

Úvod k žádostem o změnu projektu v ISKP21+ a nejčastější chyby

OPERAČNÍ PROGRAM
TECHNOLOGIE A APLIKACE
PRO KONKURENCESCHOPNOST

Tato příručka poskytuje příjemcům podpory postup pro úspěšné podání žádosti o změnu (ŽoZ) projektu v ISKP21+ a představení nejčastějších chyb, kterých se při zakládání ŽoZ vyvarovat.

Příručka ukazuje, jak v ISKP21+ postupovat při zakládání ŽoZ projektu. Neurčuje však, co a jak přesně vyplňovat – to se řídí obecnými a zvláštními pravidly konkrétní výzvy.

Screenshoty z portálu IS KP21+ použité v této příručce slouží pro lepší představu příjemce o podporu a nemusí plně odpovídat reálnému stavu ve vaší žádosti.

Verze č. 1
Datum vydání 21. 10. 2025

Obsah

1	Úvod do ŽoZ	3
1.1	Vytvoření nové ŽoZ.....	3
1.2	Dokumenty v ŽoZ.....	7
1.3	Finalizace a podpis ŽoZ	9
2	Nejčastější změny projektu a chyby v ŽoZ	10
2.1	Změna adresy subjektu (místa realizace, sídla apod.).....	10
2.2	Změna rozpočtu projektu, veřejné podpory a finančního plánu.....	18
2.3	Změna velikosti podniku.....	29

Přehled provedených změn

Kapitola	Předmět aktualizace

1 Úvod do ŽoZ

Tato kapitola se věnuje představení vytvoření nové ŽoZ v projektu, specifika vkládání dokumentů k žádosti a samotné podání.

1.1 Vytvoření nové ŽoZ

Pro vytvoření změny v konkrétním projektu využije uživatel záložku **Žádost o změnu** v levém vertikálním menu na daném projektu.

ISKP21+ Informační systém konečného příjemce

česky polski english Radek Horešovský Odhlášení za: 57:44

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Testovací projekt 1 Základní údaje

Žádost o změnu

Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Přehled úkolů
Hodnocení projektu
Hodnocení
Žádost o přezkum rozhodnutí
Informování o realizaci
Žádost o změnu
Žádost o platbu
Zprávy o realizaci
Veřejné zakázky
Veřejné zakázky
Kontroly
Kontroly
Datové oblasti

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ UKONČIT PROJEKT KOPÍROVAT TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ: Testovací projekt 1
STAV: Projekt s právním aktem
SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: [redacted]
NAPOSLEDY ZMĚNIL: [redacted]
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 28.07.2025 15:19
ZPŮSOB JEDNÁNÍ: Podepisuje jeden signatář
TYP OPERACE: individuální projekt
Kolo žádosti: Kolo žádosti
Žádost o podporu
Přehled obrazovek

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.01.02.01/04/24_003/0000001
IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): 0b0kCe
VERZE: 0001
Žádost o podporu
DATUM ZALOŽENÍ: 28.05.2024 8:48
DATUM FINALIZACE: 28.05.2024 9:34
DATUM PODPISU: 28.05.2024 9:39
DATUM PODÁNÍ AKTUALNÍ VERZE ŽÁDOSTI: 28.05.2024 9:39
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ: 28.05.2024 9:39

Přesunout do Moje neaktivní projekty

Zde pokračuje tlačítkem **Vytvořit žádost o změnu**, čímž se založí nový záznam ŽoZ ve stavu „Rozpracována“. Po jeho rozkliknutí se dostane na formuláře ŽoZ.

ISKP21+ Informační systém konečného příjemce

česky polski english Radek Horešovský Odhlášení za: 59:56

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Testovací projekt 1 Žádost o změnu

ŽÁDOST O ZMĚNU

Navigace
Vytvořit žádost o změnu
Projekt

HASH	DATUM ZALOŽENÍ	INICIÁTOR ZMĚNY	POŘADOVÉ ČÍSLO	STAV	OBRAZOVKY
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					

ŽÁDOST O ZMĚNU

HASH	DATUM ZALOŽENÍ	INICIÁTOR ZMĚNY	POŘADOVÉ ČÍSLO	STAV	OBRAZOVKY
	02.09.2025 11:19	Příjemce		Rozpracována	

V samotném formuláři ŽoZ uživatel nejprve vybere přes modré tlačítko **Výběr obrazovek pro vykázání změn** jednotlivé obrazovky (záložky), jenž si přeje v projektu upravit a potvrdí tlačítkem **Spustit**.

ISKP21+

česky polski english

Radek Horešovský

Odhlášení za: 59:53

ISKP Informační systém konečného příjemce

Testovací prostředí

ŽADATEL

NACHÁZÍTE SE: Nástěnka Žadatel Testovací projekt 1 Žádost o změnu 0cj6Eq Žádost o změnu

Navigation

Projekt

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

ŽÁDOST O ZMĚNU

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ

Testovací projekt 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

STAV

Rozpracována

HASH

0cj6Eq

POŘADOVÉ ČÍSLO

INICIÁTOR ZMĚNY

Příjemce

DATUM ÚČINNOSTI ZMĚNY

0/2000

Otevřít v novém okně

Výběr obrazovek pro vykázání změn

ODŮVODNĚNÍ ŽOZ

Uložit Storno

Žádost o změnu

DATUM ZALOŽENÍ

02.09.2025 11:19

DATUM FINALIZACE

DATUM 1. PODÁNÍ

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽOZ

Navigation

Žádost o změnu

VÝBĚR OBRAZOVEK DO ŽOZ

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

Nedělitelně závislé obrazovky

Vybráno záznamů: 1

KÓD OBRAZOVKY	NÁZEV OBRAZOVKY	
PRJ	Projekt	☐
POP	Popis projektu	☐
CILSK	Cílová skupina	☐
MREAL	Místo realizace	☐
SUBJ	Subjekty projektu	☐
ADR	Adresy subjektu	☒
OS	Osoby subjektu	☐
UCET	Účty subjektu	☐
INDI	Indikátory	☐
ROZP	Rozpočet pro ŽoZ	☐
PF	Přehled zdrojů financování	☐
FP	Finanční plán	☐
HORIZ	Horizontální principy	☐
PUBL	Publicita projektu	☐
SDP	Specifické datové položky	☐
VP	Veřejná podpora	☐

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 16 z 16

Spustit

Příručka k podání žádosti o změnu projektu v ISKP21+

4/34



Nejčastější chyba – nezobrazují se obrazovky k výběru

V seznamu obrazovek k výběru pro vykázaní změny se nezobrazují obrazovky, u kterých chce uživatel vykázat změnu.



Řešení

Uživatel má na projektu **další rozpracovanou nebo zatím neschválenou ŽoZ** s totožnými obrazovkami. **Smazáním jiné rozpracované ŽoZ** či **vyčkááním na schválení podané ŽoZ** se obrazovky v nové ŽoZ opět zobrazí k výběru. ŽoZ uživatel smaže přímo ve formuláři ŽoZ přes tlačítko **Smazat** v horním horizontálním menu.

Některé obrazovky jsou tzv. **nedělitelně závislé**. Pokud nebyly vybrány přímo uživatelem, systém takové obrazovky automaticky vybere za něj a otevře k editaci, to i přesto, že v nich uživatel neplánuje vykazovat změny.



Přehled všech vybraných obrazovek, které jsou odemčeny k editaci a vykazování změny nalezne uživatel na záložce **Obrazovky žádosti o změnu**. V případě potřeby zde může uživatel rovněž vybrané obrazovky z ŽoZ odstranit a tím je opět uzamknout k vykazování změn.

V dalším kroku uživatel vyplní do žlutého pole **odůvodnění ŽoZ** a následně **uloží**.

Žádost o změnu

NÁZEV PROJEKTU CZ: Testovací projekt 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

STAV: Rozpracována

HASH: 0c6Eq

POŘADOVÉ ČÍSLO:

INICIÁTOR ZMĚNY: Příjemce

DATUM ÚČINNOSTI ZMĚNY:

Žádost o změnu

DATUM ZALOŽENÍ: 02.09.2025 11:19

DATUM FINALIZACE:

DATUM 1. PODÁNÍ:

DATUM PODPISU:

DATUM PODÁNÍ AKTUALNÍ VERZE ŽOZ:

ODŮVODNĚNÍ ŽOZ

Uložit Storno

Historie stavů

NÁZEV STAVU ŽÁDOSTI O ZMĚNU	DATUM PŘEPNUTÍ	UŽIVATEL, KTERÝ PROVEDL PŘEPNUTÍ STAVU
Rozpracována	02.09.2025 11:19	HORRAD1_EXT

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nyní již může uživatel přímo do jednotlivých záložek (obrazovek), které si vybral k vykazování změn v pravém vertikálním menu formuláře ŽoZ.

Adresy subjektu

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

Subjekt

IČ IČ ZAHRANIČNÍ RČ NÁZEV SUBJEKTU JMÉNO PŘÍJMENÍ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Detail adresy

NÁZEV OKRESU NÁZEV ORP NÁZEV OBCE ULICE ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ TYP ADRESY

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Nový záznam Smazat

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

KÓD A NÁZEV STÁTU

Český subjekt

OBEC NÁZEV OKRESU NÁZEV KRAJE

PŠČ MĚSTSKÁ ČÁST NÁZEV ORP

ČÁST OBCE ULICE ČÍSLO ORIENTAČNÍ

WWW DATUM A ČAS VALIDACE

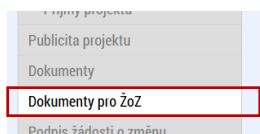
1.2 Dokumenty v ŽoZ

V případě, že uživatel plánuje vkládat jako součást ŽoZ dokument (např. nájemní smlouvu k novému místu realizace apod.) existují v rámci ŽoZ **dvě možnosti** – dvě obrazovky/záložky.

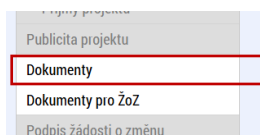
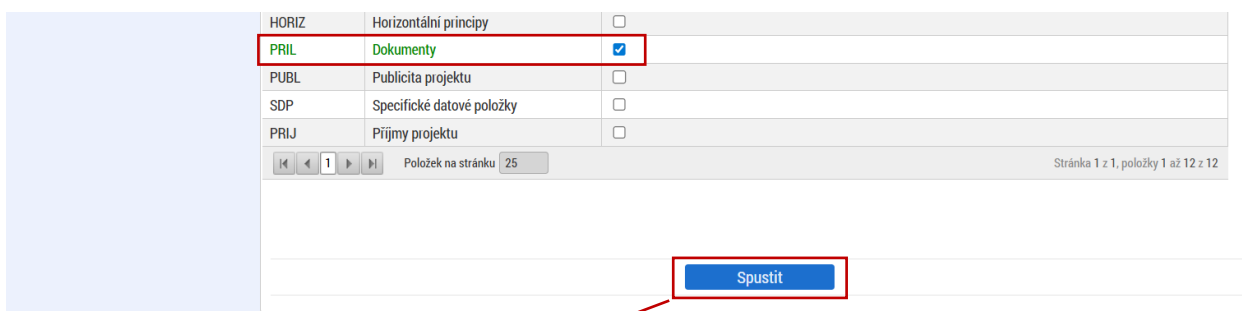
1. **Dokumenty pro ŽoZ** – Obrazovka/záložka automaticky odemčená v rámci každé ŽoZ bez nutnosti jejího výběru. **Slouží pouze pro dokumenty určené přímo k ŽoZ, nikoliv k projektu** jako takovému.

Dokumenty vložené v rámci této záložky zůstanou pouze v ŽoZ a nedojde k jejímu automatickému převodu do dokumentů projektu v případě schválení ŽoZ.

Záložku může uživatel využít primárně **pro podpůrné dokumenty pro ŽoZ**, např. průvodní dopis k ŽoZ apod. Pro dokumenty definující změnu v projektu (např. nájemní smlouva) je vhodnější obrazovka/záložka **dokumenty**.



2. **Dokumenty** – Obrazovka/záložka, kterou je potřeba vybrat v rámci výběru obrazovek k vykazování změn. Výhodou této obrazovky je, že **vložené dokumenty se po schválení ŽoZ automaticky převádějí do dokumentů projektu**.



Uživatel přes tlačítko **Nový záznam** (vlození nového dokumentu) vyplní pole **Název dokumentu** a následně přes tlačítko **Připojit** vloží soubor. Záznam následně **uloží**.

Případně je možné k již uloženým dokumentům projektu (zobrazeným v horním seznamu na obrazovce) doplnit aktuální verze souborů pomocí tlačítka **Vykázat změnu**, kde uživatel k příslušnému dokumentu **připojí nový soubor a uloží**.



Při úpravě na záložce Dokumenty nikdy **NEMAŽTE** původní dokumenty projektu.

Proti objektu
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Přehled úkolů
Informování o realizaci
Žádost o změnu
Datové oblasti
Žádost o změnu
Obrazovky žádosti o změnu
Projekt
Popis projektu
Cílová skupina
Subjekty
Subjekty projektu
Adresy subjektu
Osoby subjektu
Účty subjektu
Umístění
Místo realizace
Specifické datové položky
Indikátory
Horizontální principy
Financování
Veřejná podpora
Rozpočet pro ŽoZ
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Příjmy projektu
Publicita projektu
Dokumenty
Dokumenty pro ŽoZ

Dokumenty na projektu

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	SOUBOR	POVINNÝ
1	Podnikatelský záměr	✓	PZF.png	✓
2	Ostatní	✓	rozpočet.png	✓
5	hihi	✓	MS21_Scénář_Žádost o podporu_VV_4...	
6	tiger	✓	Screenshot 2021-07-13 at 13.35.10.png	

Stáhnout dokumenty
Vykázat změnu

Dokumenty, u kterých je vykazována změna nebo jsou nové. Budou přeneseny na projekt

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	SOUBOR	POVINNÝ
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení				

Nový záznam
Smazat
Uložit
Sorno

Stáhnout dokumenty

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

NÁZEV DOKUMENTU

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

☐ Doložení soubor

POPIŠ DOKUMENTU

0/2000
Otevřít v novém okně

SOUBOR
VLOŽIL/A
DATUM VLOŽENÍ

Připojit



Nevíte si rady při zakládání či opravě ŽoZ? Obrátte se na **Zelenou informační linku** API na e-mailu: programy@apiagentura.gov.cz, nebo na telefonním čísle: **+420 800 800 777**, v pracovní dny

1.3 Finalizace a podpis ŽoZ

ŽoZ uživatel finalizuje přes tlačítko **FINALIZACE** v horním horizontálním menu formuláře.

ŽÁDOST O ZMĚNU

KONTROLA **FINALIZACE** SMAZAT TISK

NÁZEV PROJEKTU CZ: Testovací projekt 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.01.02.01/04/24_003/0000001

STAV: Rozpracována HASH: 0cjGQ4 POŘADOVÉ ČÍSLO:

INICIÁTOR ZMĚNY: Přijemce DATUM ÚČINNOSTI ZMĚNY:

Výběr obrazovek pro vykazání změn

ODŮVODNĚNÍ ŽOZ: 30/2000 Otevřít v novém okně

Změna místa realizace projektu

Žádost o změnu

DATUM ZALOŽENÍ: 05.09.2025 11:25

DATUM FINALIZACE: DATUM 1. PODÁNÍ:

DATUM PODPISU: DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽOZ:

Posledním krokem je podepsání vygenerované tiskové verze ŽoZ přes **symbol pečete** na záložce **Podpis žádosti o změnu**. Po podpisu je ŽoZ odeslána!

?

Podpis ŽoZ může provést pouze uživatel s rolí **Signatář** s právem podepisovat ŽoZ.

V případě, že ŽoZ ještě nebyla podepsána a uživatel chce provést změny v již finalizované ŽoZ, klikne na tlačítko v horním horizontálním menu **STORNO FINALIZACE**, čímž se mu ŽoZ opět zpřístupní k editaci. Po podpisu již není možné ŽoZ upravovat, dokud jí projektový manažer nevrátí zpět k úpravě.

PODPIS ŽÁDOSTI O ZMĚNU

SIGNATÁŘI **STORNO FINALIZACE** TISK

PODPIS: tisková verze Žádosti o změnu 0cjGQ4.pdf Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU: 05.09.2025 13:34

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL:

Podpis žádosti o změnu

2 Nejčastější změny projektu a chyby v ŽoZ

V této kapitole si představíme postup a nejčastější chyby kterým se vyvarovat při zakládání ŽoZ

2.1 Změna adresy subjektu (místa realizace, sídla apod.)

Prvním krokem, je výběr správných obrazovek k vykazování změn. Pro úpravu adresy subjektu (realizace, sídla apod.) vybere uživatel obrazovky:

1. **Osoby subjektu**
2. **Adresy Subjektu**
3. **Dokumenty**
4. **Místo realizace** – vybírat pouze tehdy, pokud dochází ke změně místa obce. Pokud se mění pouze adresa místa realizace v rámci stejné obce, tuto obrazovku není třeba nevybírat.

Výběr potvrdí tlačítkem **Spustit**.

Navigace

Žádost o změnu

VÝBĚR OBRAZOVEK DO ŽOZ

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

Nedělitelně závislé obrazovky

Vybráno záznamů: 3

KÓD OBRAZOVKY	NÁZEV OBRAZOVKY	
PRJ	Projekt	☐
CILSK	Cílová skupina	☐
MREAL	Místo realizace	☐
ADR	Adresy subjektu	☒
OS	Osoby subjektu	☒
UCET	Účty subjektu	☐
INDI	Indikátory	☐
HORIZ	Horizontální principy	☐
PRIL	Dokumenty	☒
PUBL	Publicita projektu	☐
SDP	Specifické datové položky	☐
PRIJ	Příjmy projektu	☐

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 12 z 12

Spustit

Nyní uživatel nejprve vybere subjekt projektu, u kterého chce provést změnu adresy. Na záložce **Subjekty projektu** vybere v horním seznamu správný subjekt (žadatel/příjemce, partner apod.) a potvrdí výběr tlačítkem **Vykázat změnu**.

Subjekty projektu

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
27135390				Čokoláda, s.r.o.			Žadatel/příjemce

Vykázat změnu

Subjekty, u kterých je vykazována změna

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení							

Nový záznam Smazat Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

TYP SUBJEKTU

Vybraný subjekt se objeví v seznamu níže – **Subjekty, u kterých je vykazována změna**.

Subjekty projektu

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
27135390				Čokoláda, s.r.o.			Žadatel/příjemce

Vykázat změnu

Subjekty, u kterých je vykazována změna

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
27135390				Čokoláda, s.r.o.			Žadatel/příjemce

Nový záznam Smazat Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven

TYP SUBJEKTU

Žadatel/příjemce

KÓD A NÁZEV STÁTU

CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající ☐ Fyzická osoba podnikající (bez IČ)

Nyní již uživatel přejde do záložky **Adresy subjektu**, kde vykáže změnu adresy. V případě více subjektů v horním seznamu vybere opět správný subjekt, u kterého je změna vykazována. V menu níže **Detail adresy** vybere adresu, u které chce vykazovat změnu.

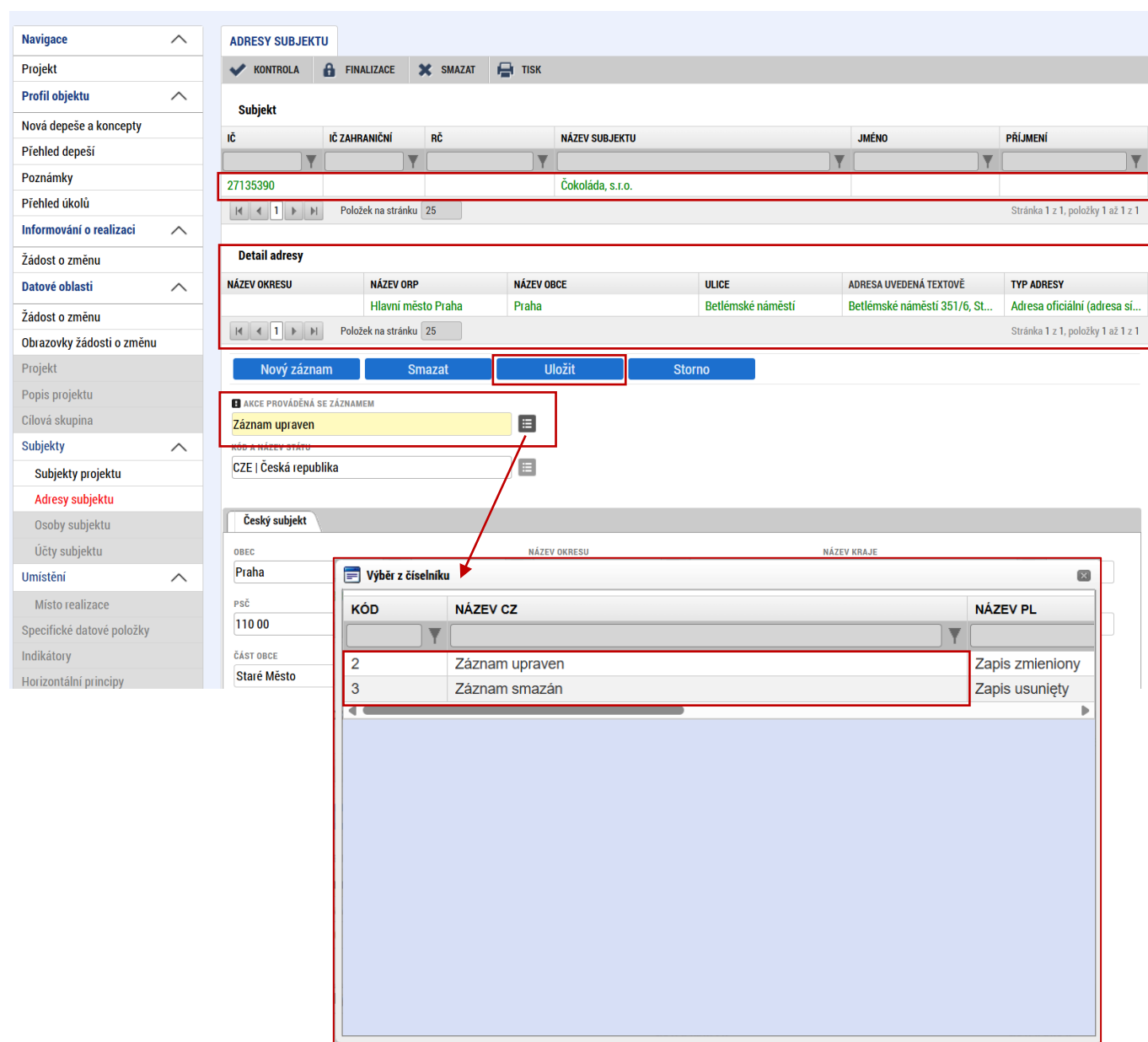
Následně uživatel vybere z číselníku u žlutého políčka **Akce prováděná se záznamem**, jakou změnu hodlá u adresy vykážit – **upravit stávající záznam** NEBO **smazat záznam**.

?

Záznam upraven – vybírá uživatel v případě, že adresa jako taková v projektu stále zůstává, ale mění se jen označení typu adresy (adresa místa realizace, adresa oficiální/sídla, adresa pro doručení apod.)

V případě, že současná adresa již v projektu figurovat nebude a hodlá jí změnit za jinou, vybere uživatel **Záznam smazán**.

Po výběru záznam **uloží**.



ADRESY SUBJEKTU

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

Subjekt

IC	IC ZAHRAŇNÍ	RČ	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ
27135390			Čokoláda, s.r.o.		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Detail adresy

NÁZEV OKRESU	NÁZEV ORP	NÁZEV OBCE	ULICE	ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ	TYP ADRESY
Hlavní město Praha	Praha	Betlémské náměstí	Betlémské náměstí 351/6, St...	Adresa oficiální (adresa sí...	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
2	Záznam upraven	Zapis zmieniony
3	Záznam smazán	Zapis usunięty



Nejčastější chyba – nezobrazují se adresy

Uživatel po založení nové ŽoZ a výběru obrazovek jde rovnou do záložky **Adresy subjektu**, kde se mu nezobrazuje žádná adresa k vykázání změny.



Řešení

Uživatel přeskočil krok výběru subjektu na záložce **Subjekty projektu**. Po jeho vybrání a potvrzením modrého tlačítka **Vykázat změnu** se již adresa na záložce **Adresy subjektu** zobrazí.

V případě, že uživatel hodlá změnit pouze označení typu adresy a vybral možnost Záznam upraven, přesune se na obrazovce níže na seznam **Typů adres**, kde pomocí šipek upraví označení typů adres, tak, aby v pravém sloupečku bylo pouze to, co uživatel chce, aby bylo u dané adresy označeno. Následně uloží.

Datové oblasti

- Žádost o změnu
- Obrazovky žádosti o změnu
- Projekt
- Popis projektu
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu**
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Umístění**
- Místo realizace
- Specifické datové položky
- Indikátory
- Horizontální principy
- Financování**
- Veřejná podpora
- Rozpočet pro ŽoZ
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Publicita projektu
- Dokumenty pro ŽoZ**
- Podpis žádosti o změnu

NÁZEV OKRESU	NÁZEV ORP	NÁZEV OBCE	ULICE	ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ	TYP ADRESY
	Hlavní město Praha	Praha	Betlémské náměstí	Betlémské náměstí 351/6, St...	Adresa oficiální (adresa sí...

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven

KÓD A NÁZEV STÁTU
CZE | Česká republika

Český subjekt

OBEC: Praha
PSČ: 110 00
ČÁST OBCE: Staré Město
WWW:

NÁZEV OKRESU:
MĚSTSKÁ ČÁST: Praha 1
ULICE: Betlémské náměstí

NÁZEV KRAJE: Hlavní město Praha
NÁZEV ORP: Hlavní město Praha
ČÍSLO ORIENTAČNÍ: 6
ČÍSLO POPISNÉ: 351
DATUM A ČAS VALIDACE: 02.09.2025 11:31

Typ adresy

KÓD	NÁZEV
D	Adresa pro doručení
J	Jiná adresa
M	Adresa místa podnikání
R	Adresa místa realizace
T	Adresa trvalého bydliště
L	Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání

KÓD	NÁZEV
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Pokud uživatel hodlá změnit adresu (vytvořit novou) nebo smazat stávající adresu, nejprve smaže stávající adresu tak, že v akci prováděnou se záznamem vybere z číselníku **Záznam smazán** a uloží.

The screenshot shows the 'ADRESY SUBJEKTU' interface. The left sidebar contains a 'Navigace' menu with options like 'Projekt', 'Profil objektu', 'Nová depše a koncepty', 'Přehled depš', 'Poznámky', 'Přehled úkolů', 'Informování o realizaci', 'Žádost o změnu', 'Datové oblasti', and 'Obrazovky žádosti o změnu'. The main area is divided into 'Subjekt' and 'Detail adresy' sections. The 'Subjekt' section has a table with columns: IČ, IČ ZAHRANIČNÍ, RČ, NÁZEV SUBJEKTU, JMÉNO, and PŘÍJMENÍ. The 'Detail adresy' section has a table with columns: NÁZEV OKRESU, NÁZEV ORP, NÁZEV OBCE, ULICE, ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ, and TYP ADRESY. Below these tables are buttons: 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. The 'Uložit' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, there is a section 'AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM' with a dropdown menu showing 'Záznam smazán' (highlighted with a red rectangle) and 'Záznam upraven'. Below this is a text input field for 'KÓD A NÁZEV STÁTU' with the value 'CZE | Česká republika'.



Nejčastější chyba – tlačítko „Smazat“

Při mazání adresy, uživatel označí adresu a klikne na modré tlačítko **Smazat** v domnění, že tím smaže záznam adresy v projektu. Tím se však smaže pouze vykazovaný záznam v ŽoZ, ale nejedná se o akci se záznamem pro projekt. V takovém případě pak ŽoZ nebude obsahovat žádnou akci vztahující se k danému záznamu a adresa v projektu zůstane beze změny.

This screenshot is similar to the first one, showing the 'ADRESY SUBJEKTU' interface. However, in this version, the 'Smazat' button is highlighted with a red rectangle. The 'AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM' dropdown menu now shows 'Záznam upraven' instead of 'Záznam smazán'. The rest of the interface, including the sidebar, tables, and other buttons, remains the same.

Pokud uživatel tímto způsobem adresu smaže, nebude už mít možnost s daným záznamem dále pracovat, protože záznam adresy byl z ŽoZ zcela odstraněn.



Řešení

Na záložce **Subjekty projektu** uživatel znovu klikne na modré tlačítko **Vykázat změnu** pro označený subjekt a následně se přesune zpět na záložku **Adresy subjektu**, kde se záznam adresy znovu zobrazí.



Stejný postup platí i v případě, kdy uživatel ŽoZ již podal a projektový manažer mu ji vrátil k dopracování (s požadavkem na smazání původní adresy, která v ŽoZ chybí.)

Ve vrácené ŽoZ uživatel na záložce **Adresy subjektu** adresu neuvidí, dokud znovu neklikne na tlačítko **Vykázat změnu** na záložce **Subjekty projektu**.

Novou adresu pak uživatel vytvoří přes modré tlačítko **Nový záznam**. V akci prováděné se záznamem se automaticky zvolí „Záznam vytvořen“ a zpřístupní se žluté editační pole v sekci níže, kde uživatel vybere z číselníku **Obec** a následně přes číselník u pole **PSČ** i konkrétní adresou včetně ulice a č.p. Záznam **Uloží**.

The screenshot shows the 'ADRESY SUBJEKTU' form. On the left is a navigation menu with options like 'Projekt', 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Přehled úkolů', 'Informování o realizaci', 'Žádost o změnu', 'Datové oblasti', 'Žádost o změnu', 'Obrazovky žádosti o změnu', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Cílová skupina', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', 'Účty subjektu', 'Umístění', 'Místo realizace', 'Specifické datové položky', and 'Indikátory'. The main form has a header with 'ADRESY SUBJEKTU' and buttons for 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'SMAZAT', and 'TISK'. Below this is a table for 'Subjekt' with columns for 'IČ', 'IČ ZAHRANIČNÍ', 'RČ', 'NÁZEV SUBJEKTU', 'JMÉNO', and 'PŘÍJMENÍ'. The first row shows '27135390' and 'Čokoláda, s.r.o.'. Below the table is a 'Detail adresy' section with columns for 'NÁZEV OKRESU', 'NÁZEV ORP', 'NÁZEV OBCE', 'ULICE', 'ADRESA UVEDENÁ TEXTOVĚ', and 'TYP ADRESY'. The first row shows 'Hlavní město Praha', 'Praha', 'Betlémské náměstí', 'Betlémské náměstí 351/6, St...', and 'Adresa oficiální (adresa sí...)'. Below this is a row of buttons: 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit', and 'Storno'. The 'Nový záznam' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a section for 'AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM' with a dropdown menu showing 'Záznam vytvořen'. Below this is a section for 'Český subjekt' with a dropdown menu showing 'OBEC'. The 'OBEC' dropdown menu is highlighted with a red box. Below the dropdown menu is a section for 'PSČ' with a dropdown menu. The 'Uložit' button is also highlighted with a red box.

Po uložení se přesune na obrazovce níže, kde se mu zpřístupní editace **typů adres**. Výběrem z levého sloupce a pomocí šipek, přesune typy adres do pravého sloupce, čímž je k nově vytvořené adrese přiřadí. Záznam následně **uloží**.

The screenshot shows the 'Typ adresy' form. It has two columns: 'KÓD' and 'NÁZEV'. The left column contains the following rows: 'A Adresa oficiální (adresa sídla organizace)', 'D Adresa pro doručení', 'J Jiná adresa', 'M Adresa místa podnikání', 'R Adresa místa realizace', 'T Adresa trvalého bydliště', and 'L Adresa trvalého bydliště/Místa podnikání'. The 'R Adresa místa realizace' row is highlighted in green. A red arrow points from this row to the right column. The right column is currently empty and has a message 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. Below the columns are pagination controls: 'Položek na stránku 25' and 'Stránka 1 z 1, položky 1 až 7 z 7'.

Tím je proces úpravy adres dokončen a nyní se uživatel přesune do záložky **Dokumenty**, kam vloží veškeré dokumenty definující změnu a potvrzující vztah subjektu k dané adrese (např. novou nájemní smlouvu, kupní smlouvu, výpis z KN apod.)

Uživatel vyplní pole **Název dokumentu** a následně přes modré tlačítko **Připojit** vloží soubor(y). Záznam následně **uloží**.

Proti objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Přehled úkolů
- Informování o realizaci**
- Žádost o změnu
- Datové oblasti**
- Žádost o změnu
- Obrazovky žádosti o změnu
- Projekt
- Popis projektu
- Cílová skupina
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Umístění**
- Místo realizace
- Specifické datové položky
- Indikátory
- Horizontální principy
- Financování**
- Veřejná podpora
- Rozpočet pro ŽoZ
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Příjmy projektu
- Publicita projektu
- Dokumenty**
- Dokumenty pro ŽoZ

Dokumenty na projektu

POŘADÍ	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	SOUBOR	POVINNÝ
1	Podnikatelský záměr	✓	PZF.png	✓
2	Ostatní	✓	rozpočet.png	✓
5	híhí	✓	MS21_Scénář_Žádost o podporu_VV_4...	
6	tiger	✓	Screenshot 2021-07-13 at 13.35.10.png	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

Stáhnout dokumenty **Vykázat změnu**

Dokumenty, u kterých je vykazována změna nebo jsou nové. Budou přeneseny na projekt

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	NÁZEV DOKUMENTU	DOLOŽENÝ SOUBOR	SOUBOR	POVINNÝ

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

Stáhnout dokumenty

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

NÁZEV DOKUMENTU

NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉHO DOKUMENTU

ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

☐ Doložení soubor

POPIS DOKUMENTU 0/2000 **Otevřít v novém okně**

SOUBOR **VLOŽIL/A** **DATUM VLOŽENÍ**

Připojit

V případě změny místa realizace do jiné obce je nezbytné provést úpravu rovněž na záložce **Místo realizace. Podrobný postup je uveden dále.**

V opačném případě je ŽoZ takto kompletní a po připojení všech relevantních dokumentů definující změnu je možné provést **FINALIZACI** a **podpis ŽoZ**.

Na záložce **Místo realizace** klikne uživatel na tlačítko **Vykázat změnu**, čímž se mu zobrazí dosavadní záznam místa realizace. To upraví stejným způsobem jako v případě adresy na záložce Adresy subjektu.

Uživatel nejprve vybere z číselníku „**Akce prováděné se záznamem**“ - **Záznam smazán** a potvrdí tlačítkem **Uložit**.

The screenshot shows the 'MÍSTO REALIZACE' form. On the left is a navigation menu with 'Místo realizace' selected. The main form has a header with 'MÍSTO REALIZACE' and buttons for 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'SMAZAT', and 'TISK'. Below this is a 'Vykázat změnu' button. The main content area is titled 'Umístění, u kterých je vykazována změna' and contains a table with the following data:

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	ÚROVEŇ	SPADÁ POD
Záznam smazán	500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec	Zlín

Below the table are buttons for 'Nový záznam', 'Uložit', and 'Storno'. The 'Uložit' button is highlighted. Below the buttons is a dropdown menu for 'AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM' with 'Záznam smazán' selected. Below this is a text input field for 'NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY' with 'Želechovice nad Dřevnicí' entered. At the bottom right is a button 'Zobrazit území (místo realizace) na výzvě'.

Následně přes tlačítko **Nový záznam** vytvoří nové místo realizace vybráním obce z číselníku „**Název územní jednotky**“ a záznam **Uloží**.

The screenshot shows the 'MÍSTO REALIZACE' form. On the left is a navigation menu with 'Místo realizace' selected. The main form has a header with 'MÍSTO REALIZACE' and buttons for 'KONTROLA', 'FINALIZACE', 'SMAZAT', and 'TISK'. Below this is a 'Vykázat změnu' button. The main content area is titled 'Umístění, u kterých je vykazována změna' and contains a table with the following data:

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	ÚROVEŇ	SPADÁ POD
Záznam smazán	500011	Želechovice nad Dřevnicí	Obec	Zlín
Záznam vytvořen	500062	Křhová	Obec	Vsetín

Below the table are buttons for 'Nový záznam', 'Uložit', and 'Storno'. The 'Nový záznam' button is highlighted. Below the buttons is a dropdown menu for 'AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM' with 'Záznam vytvořen' selected. Below this is a text input field for 'NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY' with 'Křhová' entered. At the bottom right is a button 'Zobrazit území (místo realizace) na výzvě'.

ŽoZ je takto kompletní a po připojení všech relevantních dokumentů definující změnu je možné provést **FINALIZACI** a **podpis ŽoZ**.

2.2 Změna rozpočtu projektu, veřejné podpory a finančního plánu

Pro úpravu **rozpočtu projektu** (položky rozpočtu) nebo **finančního plánu** (úpravy etap, plánovaných částek vyúčtování a termínů předložení žádostí o platbu) vybere uživatel obrazovky:

1. Osoby subjektu
2. Rozpočet pro ŽoZ
3. Veřejná podpora
4. Přehled zdrojů financování
5. Finanční plán
6. Dokumenty

Výběr potvrdí tlačítkem **Spustit**.

?

Uživatel může vybrat pouze obrazovku **Rozpočet pro ŽoZ/Finanční plán** a **Dokumenty**, ostatní výše zmíněné obrazovky se díky funkci nedělitelné závislosti po potvrzení tlačítkem **Spustit** vyberou automaticky.

U některých výzev se automaticky připojí i obrazovka **Příjmy projektu** – tuto obrazovku však není třeba nijak editovat.

Navigace

Žádost o změnu

VÝBĚR OBRAZOVEK DO ŽOZ

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Seznam závislostí, zobrazen pouze pro informaci, je uveden pod tlačítkem níže.

Nedělitelně závislé obrazovky

Vybráno záznamů: 6

KÓD OBRAZOVKY	NÁZEV OBRAZOVKY	
PRJ	Projekt	☐
POP	Popis projektu	☐
CILSK	Cilová skupina	☐
MREAL	Místo realizace	☐
SUBJ	Subjekty projektu	☒
ADR	Adresy subjektu	☐
OS	Osoby subjektu	☐
UCET	Účty subjektu	☐
INDI	Indikátory	☐
ROZP	Rozpočet pro ŽoZ	☒
PF	Přehled zdrojů financování	☒
FP	Finanční plán	☒
HORIZ	Horizontální principy	☐
PRIL	Dokumenty	☐
PUBL	Publicita projektu	☐
SDP	Specifické datové položky	☐
PRIJ	Příjmy projektu	☒
VP	Veřejná podpora	☒

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 18 z 18

Spustit



Nejčastější chyba – záložka Finanční plán je uzamčena

Uživatel vybral v obrazovkách k vykázaní změn obrazovku Finanční plán, která je ale přesto uzamčená k editaci.



Řešení

Uživatel přeskočil kroky popsané dále – výběr Subjektu, vykázat změnu u Rozpočtu pro ŽoZ, rozpad financí v Přehledu zdrojů financování – **po rozpadu financí se již záložka Finanční plán zpřístupní k editaci.**

Dále uživatel nejprve vybere subjekt projektu, u kterého chce provést změnu financování. Na záložce **Subjekty projektu** vybere v horním seznamu správný subjekt (žadatel/příjemce, partner apod.) a potvrdí výběr tlačítkem **Vykázat změnu**.

Subjekty projektu

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
27135390				Čokoláda, s.r.o.			Žadatel/příjemce

Vykázat změnu

Vybraný subjekt se objeví v seznamu níže – **Subjekty, u kterých je vykazována změna**.

Subjekty, u kterých je vykazována změna

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
27135390				Čokoláda, s.r.o.			Žadatel/příjemce

Následně se uživatel přesune na záložku **Rozpočet pro ŽoZ**, kde klikne na tlačítko **Vykázat změnu** (to i v případě, že uživatel nehodlá dělat žádné změny v rozpočtu), čímž se mu níže na obrazovce zobrazí rozpočet projektu.

ROZPOČET PRO ŽOZ

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

NÁZEV KÓD

Rozpočet - Technologie pro MAS (CLLD) - final 7/23 OP TAK

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu

KÓD NÁZEV

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

KÓD NÁZEV

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat

Rozpočet pro ŽoZ

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

Indikátory

Horizontální principy

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet pro ŽoZ

Přehled zdrojů financování

KÓD NÁZEV

OP TAK - 2 - kopie z 1 Rozpočet - Technologie pro MAS (CLLD) - final 7/23

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
1	Celkové výdaje	13 910 000,00		1	100,00	
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		2	0,00	
1.2	Celkové způsobilé výdaje	13 910 000,00		2	100,00	
1.2.1	Přímé náklady - CZV investiční	0,00		3	0,00	
1.2.1.1	Přímé náklady - DHM	0,00		5	0,00	OP TAK de minimis
1.2.1.2	Přímé náklady - DNM	0,00		4	0,00	OP TAK de minimis
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	13 910 000,00		3	100,00	
1.2.2.1	Přímé náklady - služby	13 000 000,00		4	93,46	OP TAK de minimis
1.2.2.2	Nepřímé náklady	910 000,00		4	6,54	OP TAK de minimis

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat



V případě, že uživatel hodlá upravovat pouze **Finanční plán**, nikoliv položky rozpočtu, přeskočí následující krok na záložku **Přehled zdrojů financování** (str. 26)

Uživatel klikne na modré tlačítko pod rozpočtem **Editovat vše**, čímž se mu zpřístupní veškeré editovatelné položky rozpočtu k úpravám. Po úpravách položek záznam **uloží**.

The screenshot shows the application interface with a sidebar on the left containing navigation links: Žádost o změnu, Datové oblasti, Žádost o změnu, Obrazovky žádosti o změnu, Projekt, Popis projektu, Cílová skupina, Subjekty, Umístění, Financování, and Veřejná podpora. The main area displays a table with columns: KÓD, NÁZEV, ČÁSTKA CELKEM, POTOMEK, ÚROVEŇ, PROCENTO, and KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY. The table contains data for various budget items, including 'Celkové výdaje' and 'Přímé náklady'. Below the table, there are buttons for 'Export standardní' and 'Editovat vše' (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'Editovat vše' button to the next screenshot.

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
1	Celkové výdaje	13 910 000,00		1	100,00	
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		2	0,00	
1.2	Celkové způsobilé výdaje	13 910 000,00		2	100,00	
1.2.1	Přímé náklady - CZV investiční	1 000 000,00		3	7,19	
1.2.1.1	Přímé náklady - DHM	900 000,00		5	7,19	OP TAK de minimis
1.2.1.2	Přímé náklady - DNM	100 000,00		4	0,00	OP TAK de minimis
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	12 910 000,00		3	92,81	
1.2.2.1	Přímé náklady - služby	12 000 000,00		4	86,27	OP TAK de minimis
1.2.2.2	Nepřímé náklady	910 000,00		4	6,54	OP TAK de minimis

Below the table, there are buttons for 'Export standardní', 'Uložit vše' (highlighted with a red box), and 'Zrušit editaci'.



Nejčastější chyba – přidání nové položky rozpočtu

Uživatel v rozpočtu pro ŽoZ nevidí nulové položky rozpočtu, s kterými v původním rozpočtu nepočítal.



Řešení

Uživatel klikne na tlačítko **Generovat položky partnera** dole na obrazovce, čímž se mu všechny nulové položky v rozpočtu zobrazí pro další editaci.

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

Specifické datové položky

Indikátory

Horizontální principy

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet pro ŽoZ

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Příjmy projektu

Publicita projektu

Dokumenty

Dokumenty pro ŽoZ

Podpis žádosti o změnu

1.1.1.1	Účast na veletrhu	1,00	100 000,00	100 000,00	4	0,
1.1.1.2	Propagační materiály	1,00	10 000,00	10 000,00	4	0,
1.1.1.3	Doprava	1,00	0,00	0,00	4	0,
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - investiční	1,00	10 000 000,00	10 000 000,00	3	99,
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	1,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1	9,

Export standardní

Editovat vše

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

Detail položky rozpočtu

KÓD

1

NÁZEV

Celkové výdaje

POTOMEK

ÚROVEŇ

1

MĚRNÁ JEDNOTKA

CENA JEDNOTKY

0,00

POČET JEDNOTEK

0,00

ČÁSTKA CELKEM

0,00

PROCENTO

0,00

MĚRNÁ JEDNOTKA (Z ČÍSELNÍKU)

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

NÁZEV SUBJEKTU

Čokoláda, s.r.o.

IČ

27135390

IČ ZAHRANIČNÍ

TYP SUBJEKTU

Žadatel/příjemce

Polozek na stránku

25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

NÁZEV SUBJEKTU

Čokoláda, s.r.o.

TYP SUBJEKTU

Žadatel/příjemce

IČ

27135390

IČ ZAHRANIČNÍ

Generovat položky partnera

Smazat nulové položky partnera

Pokud uživatel **přidal do rozpočtu nové položky financované z jiného režimu veřejné podpory** (jiný článek GBER, de minimis), než má vykázány na záložce **Veřejná podpora**, musí tento nový režim přidat do kombinace veřejné podpory na této záložce. Podrobný postup je uveden dále.



V případě, že se kombinace veřejné podpory nemění, pokračuje uživatel na záložku **Přehled zdrojů financování** (str.26)

Na záložce **Veřejná podpora** klikne uživatel na tlačítko **Vykázat veřejnou podporu**. Tím se v tabulce (Veřejná podpora, na které je vykazována změna v ŽoZ) níže zobrazí schválená kombinace veřejné podpory.

Navigace

Projekt

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depší

Poznámky

Přehled úkolů

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

Specifické datové položky

Indikátory

Horizontální principy

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet pro ŽoZ

VEŘEJNÁ PODPORA

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Vykázat veřejnou podporu

Veřejná podpora, na které je vykazována změna v ŽoZ

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	DATUM POSKYTNUTÍ	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	SUBJEKT	REŽIM PODPORY	ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)
Záznam upraven		GBER čl. 19 - Marketing	Čokoláda, s.r.o.	GBER	50 000,0
Záznam upraven		De minimis	Čokoláda, s.r.o.	Podpora de minimis (1407)	5 000,0

Nový záznam

Uložit

Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven

SUBJEKT

Čokoláda, s.r.o.

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

100 000,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PŘÍSPĚVEK UNIE (CZK)

50 000,00

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

50 000,00

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

0,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

50 000,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

Nyní může uživatel přidat nový režim veřejné podpory pomocí tlačítka **Nový záznam**. Vybere z číselníku u žlutě podbarvených polí **Subjekt** a **Kombinace veřejné podpory**. Záznam následně uloží.

V případě, že daný režim veřejné podpory umožňuje **přidat bonifikaci**, provede tak uživatel dole na obrazovce, kde příslušnou bonifikaci přidá **pomocí šipky do pravého sloupce** a záznam opět **uloží**.

Pokud by uživatel hodlal některý z režimů veřejné podpory smazat. Provede to tak, že označí příslušný režim veřejné podpory v tabulce **Veřejná podpora**, na které je vykazována změna v ŽoZ a následně vybere z číselníku **Akce prováděná se záznamem – Záznam smazán** a uloží.

Navigace

Projekt

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

VEŘEJNÁ PODPORA

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Vykázat veřejnou podporu

Veřejná podpora, na které je vykazována změna v ŽoZ

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	DATUM POSKYTNUTÍ	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	SUBJEKT	REŽIM PODPORY	ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)
Záznam upraven		GBER čl. 19 - Marketing	Čokoláda, s.r.o.	GBER	50 000,00
Záznam upraven		De minimis	Čokoláda, s.r.o.	Podpora de minimis (1407)	0,00
Záznam vytvořen		De minimis	Čokoláda, s.r.o.	Podpora de minimis (1407)	

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam

Uložit

Sorno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven

SUBJEKT

Čokoláda, s.r.o.

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL	NÁZEV EN
2	Záznam upraven	Zapis zmieniony	<< No translation - Záznam upraven >>
3	Záznam smazán	Zapis usunięty	<< No translation - Záznam smazán >>

Navigace

Projekt

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

Specifické datové položky

VEŘEJNÁ PODPORA

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Vykázat veřejnou podporu

Veřejná podpora, na které je vykazována změna v ŽoZ

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	DATUM POSKYTNUTÍ	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	SUBJEKT	REŽIM PODPORY	ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)
Záznam upraven		GBER čl. 19 - Marketing	Čokoláda, s.r.o.	GBER	50 000,00
Záznam smazán		De minimis	Čokoláda, s.r.o.	Podpora de minimis (1407)	0,00
Záznam vytvořen		De minimis	Čokoláda, s.r.o.	Podpora de minimis (1407)	

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam

Uložit

Sorno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam smazán

SUBJEKT

Čokoláda, s.r.o.

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

0,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚVEK UNIE (CZK)

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STATNÍ ROZPOČET (CZK)

Navigace

Projekt

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Přehled úkolů

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

Indikátory

Horizontální principy

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet pro ŽoŽ

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ
				Rozpis financování

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Rozpis financování

CELKOVÉ ZDROJE

CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

CZV BEZ PŘÍJMŮ

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

MĚNA

CZK

CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

PŘÍJMY Z PROVOZU

PŘÍSPĚVEK UNIE

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

15.09.2025 13:32

ZMĚNIL

JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)

0,00

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)

PODPORA CELKEM

Rozpad financí

Uložit

Příručka k podání žádosti o změnu projektu v ISKP21+

Po rozpadu financí se z zpřístupní k editaci poslední záložka **Finanční plán**. Zde uživatel musí provést aktualizaci stisknutím tlačítka **Aktualizovat částky finančního plánu**, čímž se částky ze záložky Rozpočet pro ŽoZ promítnou do sekce záznamů finančních plánů vyúčtování.

FINANČNÍ PLÁN

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

Aktualizovat finanční plán Aktualizovat částky finančního plánu

Needitovatelné záznamy finančního plánu a celkový součet

SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍ PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČ PLATBA

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Editovatelné záznamy finančního plánu

SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍ PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČ PLATBA
	1	27.09.2025	13 910 000,00	1 000 000,00	12 910 000,00	13 910 000,00	1 000 000,00	12 910 000,00	Plánovaná		

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Sorno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍ PLÁNU 1 DATUM PŘEDLOŽENÍ 27.09.2025 Závěrečná platba DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 16.09.2025 11:10

FINANČNÍ PLÁN

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

Aktualizovat finanční plán Aktualizovat částky finančního plánu

Needitovatelné záznamy finančního plánu a celkový součet

SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍ PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČ PLATBA

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

V případě, že uživatel již nehodlá dále upravovat Finanční plán, je ŽoZ takto kompletní a po připojení všech relevantních dokumentů definujících změnu je možné provést **FINALIZACI** a **podpis ŽoZ**.

Pokud uživatel chce upravovat etapy, data a částky finančního plánu využije k tomu níže na záložce **Finanční plán** modrá tlačítka **Nový záznam** pro vytvoření nové etapy projektu nebo **Smazat** pro odstranění etapy.

V případě, že hodlá upravovat již existující etapu, označí nejprve konkrétní etapu v přehledu „**Editovatelné záznamy finančního plánu**“ a následně provede úpravu žlutě podbarvených polí níže:

DATUM PŘEDLOŽENÍ / VYÚČTOVÁNÍ INVESTICE A NEINVESTICE - PLÁN

Jakýkoliv záznam vždy uloží.

Editovatelné záznamy finančního plánu

SOUČTOVÝ ŘÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČ PLATBA
1	10.10.2025	11 310 000,00	400 000,00	10 910 000,00	11 310 000,00	400 000,00	10 910 000,00	Plánovaná			
2	24.12.2025	2 400 000,00	400 000,00	2 000 000,00	2 400 000,00	400 000,00	2 000 000,00	Plánovaná			

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Smazat Uložit Sorno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU
1

DATUM PŘEDLOŽENÍ
10.10.2025 ☐ Závěrečná platba

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
16.09.2025 13:43

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN
11 310 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN
400 000,00

VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN
10 910 000,00

Kontrola finančního plánu a rozpočtu
Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.

ŽoZ je tímto kompletní a po připojení všech relevantních dokumentů definující změnu je možné provést **FINALIZACI** a **podpis ŽoZ**.

2.3 Změna velikosti podniku

Pro úpravu **velikosti podniku** vybere uživatel obrazovky:

1. Osoby subjekty
2. Dokumenty

Pokud má změna velikosti podniku dopad na výši dotace (úpravu bonifikace veřejné podpory), uživatel vybere dále:

1. Veřejná podpora
2. Rozpočet pro ŽoZ
3. Přehled zdrojů financování
4. Finanční plán

Výběr potvrdí tlačítkem **Spustit**.

?

Uživatel může vybrat pouze obrazovku **Veřejná podpora** a **Dokumenty**, ostatní výše zmíněné obrazovky se díky funkci nedělitelné závislosti po potvrzení tlačítka **Spustit** vyberou automaticky.

Dále uživatel nejprve vybere subjekt projektu, u kterého dochází ke změně velikosti podniku. Na záložce **Subjekty projektu** vybere v horním seznamu správný subjekt (žadatel/příjemce, partner apod.) a potvrdí výběr tlačítkem **Vykázat změnu**.

Subjekty projektu

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
27135390				Čokoláda, s.r.o.			Žadatel/příjemce

Vykázat změnu

Subjekty, u kterých je vykazována změna

IČ	IČ ZAHRANIČNÍ	RČ	ČÍSLO DOKLADU	NÁZEV SUBJEKTU	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	TYP SUBJEKTU
----	---------------	----	---------------	----------------	-------	----------	--------------

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam vytvořen

TYP SUBJEKTU

Vybraný subjekt se objeví v seznamu níže – **Subjekty, u kterých je vykazována změna.**

Níže na obrazovce pak uživatel skrze číselník **Velikostní kategorie podniku** vybere novou velikost podniku a záznam **uloží**.

The screenshot displays the 'Vykázat změnu' (Show change) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Informování o realizaci', 'Žádost o změnu', and 'Subjekty'. The main area shows a table of subjects for change reporting. The first row is highlighted with a red border, showing IČ 27135390, Název subjektu Čokoláda, s.r.o., and Typ subjektu Žadatel/příjemce. Below the table are buttons: 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit' (highlighted with a red border), and 'Storno'. Under 'Uložit', there's a section 'AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM' with 'Záznam upraven'. Below that, 'TYP SUBJEKTU' is set to 'Žadatel/příjemce'. The 'KÓD A NÁZEV STÁTU' is 'CZE | Česká republika'. There are checkboxes for 'Fyzická osoba nepodnikající' and 'Fyzická osoba podnikající (bez IČ)'. A 'Validovaný subjekt - IČ' section contains a form with fields for IČ (27135390), Datum a čas validace (17.09.2025 14:51), DIČ / VAT ID, Název subjektu (Čokoláda, s.r.o.), Právní forma (Společnost s ručením omezeným), Datum vzniku (18. března 2004), Počet zaměstnanců, Roční obrát (EUR), Bilanční suma roční rozvahy (EUR), Kód institucionálního sektoru, and Velikostní kategorie podniku (Střední podnik, highlighted with a red border). There's also a checkbox for 'Příznak MSP'. At the bottom, 'TYP PLÁTCE DPH' is 'Nejsem plátcem DPH', and 'DATOVÁ SCHRÁNKA' is 'uxfxmx7'. There are also checkboxes for 'Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku' and 'Je DPH obsaženo v rozpočtu?'.

V případě, že změna velikosti podniku má dopad na výši dotace (úpravu bonifikace veřejné podpory) pokračuje uživatel v postupu dále.

V opačném případě je ŽoZ takto kompletní a po připojení všech relevantních dokumentů definující změnu je možné provést **FINALIZACI** a **podpis ŽoZ**.

Na záložce **Veřejná podpora** klikne uživatel na tlačítko **Vykázat veřejnou podporu**. Tím se v tabulce (Veřejná podpora, na které je vykazována změna v ŽoZ) níže zobrazí schválená kombinace veřejné podpory.

VEŘEJNÁ PODPORA

✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✕ SMAZAT 🖨 TISK

Vykázat veřejnou podporu

Veřejná podpora, na které je vykazována změna v ŽoZ

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM	DATUM POSKYTNUTÍ	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY	SUBJEKT	REŽIM PODPORY	ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)
Záznam upraven		GBER čl. 19 - Marketing	Čokoláda, s.r.o.	GBER	50 000,00
Záznam upraven		De minimis	Čokoláda, s.r.o.	Podpora de minimis (1407)	12 000,00

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam Uložit Storno

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM

Záznam upraven

SUBJEKT

Čokoláda, s.r.o.

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

De minimis

REŽIM PODPORY

Podpora de minimis (1407)

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY (CZK)

20 000,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - PRÍSPĚV EK UNIE (CZK)

12 000,00

ČÁSTKA VLASTNÍCH ZDROJŮ - SPOLUFINANCOVÁNÍ (CZK)

8 000,00

ČÁSTKA PRO VÝPOČET VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK)

ČLÁNKY GBER

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY - STÁTNÍ ROZPOČET (CZK)

0,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

12 000,00

ČÁSTKA VEŘEJNÉ PODPORY DLE RDM (CZK, DOTAČNÍ ZDROJE)

Uživatel vybere ze seznamu nahoře „**Veřejná podpora, na které je vykazována změna v ŽoZ**“ veřejnou podporu, u které bude měnit (snižovat) bonifikaci.

Následně se přesune na obrazovce úplně dolů, kde v sekci „**Bonifikace**“ upraví pomocí šipek bonifikaci, tak, aby v pravém sloupci byla pouze výše bonifikace odpovídající jeho nové velikosti podniku. Záznam následně **uloží**.

Veřejná podpora

Rozpočet pro ŽoZ

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Příjmy projektu

Publicita projektu

Dokumenty

Dokumenty pro ŽoZ

Podpis žádosti o změnu

NOTIFIKACE HORIZONTÁLNÍCH PRAVIDEL

KATEGORIE/ODDÍLY GBER

ODSTAVCE A PÍSMENA RELEVANTNÍCH ČLÁNKŮ GBER

ČLÁNKY ABER

ČLÁNKY GBER

PODPOROVANÉ ODVĚTVÍ SGEI

ODDÍLY ABER

Bonifikace

BONIFIKACE	SAZBA BONIFIKACE	BONIFIKACE
Malé podniky (MSP)	20,00	
Střední podniky (MSP)	10,00	

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

V dalším kroku se uživatel přesune na záložku **Rozpočet pro ŽoZ**, kde klikne na modré tlačítko **Vykázat změnu**, čímž se vygeneruje rozpočet projektu.

ROZPOČET PRO ŽOZ

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

NÁZEV KÓD

Rozpočet - Technologie pro MAS (CLLD) - final 7/23 OP TAK

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Vykázat změnu

KÓD NÁZEV

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

KÓD NÁZEV

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

Indikátory

Horizontální principy

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet pro ŽoZ

Přehled zdrojů financování

KÓD NÁZEV

OP TAK - kopie z 1 Rozpočet - Technologie pro MAS (CLLD) - final 7/23

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PERCENTO	KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY
1	Celkové výdaje	13 910 000,00		1	100,00	
1.1	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00		2	0,00	
1.2	Celkové způsobilé výdaje	13 910 000,00		2	100,00	
1.2.1	Přímé náklady - CZV investiční	0,00		3	0,00	
1.2.1.1	Přímé náklady - DHM	0,00		5	0,00	OP TAK de minimis
1.2.1.2	Přímé náklady - DNM	0,00		4	0,00	OP TAK de minimis
1.2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	13 910 000,00		3	100,00	
1.2.2.1	Přímé náklady - služby	13 000 000,00		4	93,46	OP TAK de minimis
1.2.2.2	Nepřímé náklady	910 000,00		4	6,54	OP TAK de minimis

Export standardní Editovat vše

Nový záznam Smazat

Na záložce **Přehled zdrojů financování** uživatel klikne na tlačítko **Rozpad financí**, čímž dojde k přepočítání výše dotace (příspěvku unie).

Navigace

Projekt

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Přehled úkolů

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cilová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

Indikátory

Horizontální principy

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet pro ŽoZ

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ
				Rozpis financování

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Rozpis financování

MĚNA CZK

CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
			0,00
CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY Z PROVOZU	PŘÍSPĚVEK UNIE	NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)
	0,00		
			PODPORA CELKEM

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 15.09.2025 13:32 ZMĚNIL

Rozpad financí

Uložit

Navigace

Projekt

Profil objektu

Nová depše a koncepty

Přehled depš

Poznámky

Přehled úkolů

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cilová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

KONTROLA FINALIZACE SMAZAT TISK

NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ
	13 910 000,00	13 910 000,00	0,00	Rozpis financování

1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Rozpis financování

MĚNA CZK

CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)
13 910 000,00	0,00	13 910 000,00	0,00
CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY Z PROVOZU	PŘÍSPĚVEK UNIE	NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)
13 910 000,00	0,00	6 955 000,00	0,00
			PODPORA CELKEM
			6 955 000,00

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ

ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU

Soukromé zdroje

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 16.09.2025 11:00 ZMĚNIL

Rozpad financí

Uložit

Dále na záložce **Finanční plán** klikne uživatel na tlačítko **Aktualizovat částky finančního plánu**.

Navigace

Projekt

Profil objektu

Nová depese a koncepty

Přehled depesí

Poznámky

Přehled úkolů

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Datové oblasti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Cílová skupina

Subjekty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Umístění

Místo realizace

Indikátory

Horizontální principy

Financování

Veřejná podpora

Rozpočet pro ŽoZ

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

FINANČNÍ PLÁN

KONTROLA

FINALIZACE

SMAZAT

TISK

Aktualizovat finanční plán

Aktualizovat částky finančního plánu

Needitovatelné záznamy finančního plánu a celkový součet

SOUCOVÝ RÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍ PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Editovatelné záznamy finančního plánu

SOUCOVÝ RÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍ PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - INVESTICE - SKUTEČNOST	VYÚČTOVÁNÍ - NEINVESTICE - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	27.09.2025	13 910 000,00	1 000 000,00	12 910 000,00	13 910 000,00	1 000 000,00	12 910 000,00	Plánovaná		

Export standardní

Editovat vše

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Smazat

Uložit

Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU

DATUM PŘEDLOŽENÍ

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

ŽoZ je tímto kompletní a po připojení všech relevantních dokumentů definující změnu je možné provést **FINALIZACI** a **podpis ŽoZ**.